
Số: 01-QĐ/ĐTN

Long An, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành
Đoàn trường THPT Hùng Vương, nhiệm kỳ 2025 - 2026**

BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG THPT HÙNG VƯƠNG

- Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XII;
- Căn cứ Quyết định số 14-QĐ/ĐTN ngày 26/09/2025 của BTV Đoàn phường Long An về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường THPT Hùng Vương, nhiệm kỳ 2025 - 2026;
- Căn cứ Biên bản số 01-QĐ/ĐTN ngày 29/09/2025 của Hội nghị lần thứ hai BCH Đoàn trường THPT Hùng Vương, nhiệm kỳ 2025-2026;
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Đoàn phường Long An và sự chỉ đạo của Cấp ủy, Ban Giám hiệu trường THPT Hùng Vương.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn trường THPT Hùng Vương, nhiệm kỳ 2025 - 2026.

Điều 2: Ban Thường vụ Đoàn trường, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường, chi đoàn trực thuộc Đoàn trường căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đoàn phường Long An (để b/c);
- Chi bộ, BGH (để b/c);
- BTV, BCH Đoàn trường;
- Lưu VP Đoàn, I₂₀₂₅₋₂₀₂₆./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG

BÍ THƯ



Phan Minh Tường

QUY CHẾ

Hoạt động Ban chấp hành Đoàn trường THPT Hùng Vương nhiệm kỳ 2025-2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐTN ngày 30 tháng 9 năm 2025 của
Ban Thường vụ Đoàn trường THPT Hùng Vương, nhiệm kỳ 2025-2026)*

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG

Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Hùng Vương, nhiệm kỳ 2025 - 2026:

- Số lượng Ban chấp hành: 15 đồng chí.
- Số lượng Ban thường vụ: 5 đồng chí. Trong đó có 01 Bí thư, 02 Phó bí thư, 2 Ủy viên.
- Số lượng chi đoàn: 30 chi đoàn học sinh, 01 Chi đoàn giáo viên.
- Ban chấp hành được tổ chức thành các Ban: (1) Văn phòng Đoàn; (2) Ban chuyên môn; (3) Ban Truyền thông; (4) Ban Phong trào; (5) Ban Văn hóa - Nghệ thuật- Thể dục thể thao.

Điều 1. Ban Chấp hành Đoàn trường

1. Ban Chấp hành Đoàn trường là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Hùng Vương; chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Cấp ủy nhà trường và sự chỉ đạo trực tiếp của Đoàn phường Long An; lãnh đạo các chi đoàn trực thuộc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nghị quyết của Đoàn cấp trên và Nghị quyết của Đại Hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Hùng Vương nhiệm kỳ 2025 - 2026.

2. Ban Chấp hành Đoàn trường quyết định quy chế làm việc, chương trình công tác của Ban Chấp hành; quyết định chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhà trường hàng năm; Giữ vai trò nòng cốt chính trị trong việc xây dựng, tổ chức và hoạt động của ĐVTN và hội viên trong nhà trường.

3. Ban Chấp hành Đoàn trường tham mưu và đề xuất với Cấp ủy, Ban Giám hiệu những vấn đề có liên quan đến công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhà trường. Thảo luận và đóng góp các báo cáo định kỳ hàng tháng, sơ kết, tổng kết của Ban Thường vụ Đoàn trường.

4. Ban Chấp hành Đoàn trường quyết định triệu tập và chuẩn bị các văn kiện trình Đại hội, Hội nghị đại biểu của Đoàn; giới thiệu nhân sự để bầu Ban



Chấp hành Đoàn trường; quyết định việc cho rút tên và bầu bổ sung các chức danh do Ban Chấp hành Đoàn trường bầu ra; quyết định kỷ luật và xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo, kỷ luật theo quy định của Điều lệ Đoàn.

5. Xét, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

Điều 2. Ban Thường vụ Đoàn trường

1. Thay mặt Ban Chấp hành Đoàn trường lãnh đạo mọi mặt công tác của Đoàn trường.

2. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các chi đoàn tổ chức thực hiện các chủ trương, kế hoạch công tác liên quan tới công tác Đoàn và công tác thanh niên của Cấp ủy nhà trường (ở mức độ không cần thiết phải đưa ra Ban chấp hành quyết định) và các Nghị quyết của Ban chấp hành Đoàn trường; Đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời về công tác chỉ đạo cơ sở.

3. Quyết định triệu tập, chuẩn bị nội dung các kỳ họp và đưa ra Ban chấp hành Đoàn trường họp thảo luận và quyết định; Định kì chuẩn bị các nội dung, báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động, phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên với Cấp ủy nhà trường, Ban chấp hành Đoàn trường, các cơ sở trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đoàn.

4. Tham mưu, đề xuất với Ban lãnh đạo nhà trường, phối hợp với các chi đoàn, đoàn thể của nhà trường về những vấn đề có liên quan đến công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhà trường.

5. Quyết định khen thưởng, thi hành kỉ luật, thực hiện chế độ và chính sách đối với Đoàn viên theo quy định của Điều lệ Đoàn.

6. Thay mặt Ban Chấp hành làm nòng cốt chính trị trong việc định hướng công tác đoàn kết, tập hợp thanh niên; giới thiệu đoàn viên ưu tú học Bồi dưỡng nhận thức về Đảng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho tổ chức Đảng xem xét, kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

7. Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Văn kiện và Đề án nhân sự Đại hội Đoàn trường để trình Cấp ủy.

Điều 3: Thường trực Đoàn trường (gồm Bí thư, các Phó Bí thư Đoàn trường)

1. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, Chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường, chuẩn bị các vấn đề trình Ban Thường vụ xem xét quyết định các chủ trương công tác Đoàn, phong trào thanh niên và giải quyết các công việc hàng ngày của Đoàn trường, ban hành các văn bản nhằm quán triệt, thực hiện sự chỉ đạo của Đoàn cấp trên, Cấp ủy, Ban Giám hiệu nhà trường.

2. Thay mặt Ban Thường vụ Đoàn trường trong mối quan hệ công tác với Đoàn cấp trên, Cấp ủy, Ban Giám hiệu và Đoàn các trường bạn để giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác tác Đoàn, phong trào thanh niên, giải quyết những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của tuổi trẻ và chính sách đối với cán bộ Đoàn, tạo cơ chế nguồn lực cho hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ ĐOÀN TRƯỜNG

Điều 4: Trách nhiệm, quyền hạn của các ủy viên BCH Đoàn trường

1. Chấp hành nghiêm Điều lệ Đoàn, Nghị quyết Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2025 - 2026, các Nghị quyết, quyết định và kế hoạch công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường.

2. Tham dự đầy đủ các kỳ họp và đóng góp trí tuệ vào sự lãnh đạo tập thể của Ban Chấp hành Đoàn trường, biểu quyết các công việc của Ban Chấp hành Đoàn trường. Quán triệt, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đoàn trường về việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, Đoàn trong đơn vị mình và lĩnh vực được phân công. Có trách nhiệm phối hợp kết hợp với các đồng chí trong Ban Chấp hành Đoàn trường để đóng góp tích cực, có hiệu quả vào hoạt động chung.

3. Thường xuyên nắm chắc tình hình công tác Đoàn và phong trào thanh niên ở đơn vị mình phụ trách; phát hiện các vấn đề mới để đề xuất, kiến nghị giải pháp với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Khi cần thiết, Ban Thường vụ phân công các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành phụ trách chuyên đề, chuẩn bị các nội dung cụ thể cho các kỳ họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường.

Điều 5: Trách nhiệm, quyền hạn của các ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường

1. Ngoài những trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên ban chấp hành Đoàn trường, Ủy viên Ban thường vụ chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ, Ban chấp hành về tổ chức chỉ đạo thực hiện những quyết định của Ban chấp hành và Ban thường vụ ở lĩnh vực, phạm vi công tác được phân công.

2. Tham dự đầy đủ các hội nghị Ban Thường vụ Đoàn trường; tham gia xây dựng, đóng góp ý kiến vào các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ Đoàn trường.



3. Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường được phân công phụ trách một số công việc hoặc một số chương trình công tác, có trách nhiệm giải quyết công việc được giao theo thẩm quyền.

4. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hay ở các trường hợp cụ thể thấy cần thiết thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo và quyết định của đồng chí Bí thư, các đồng chí Phó bí thư hoặc tập thể Ban chấp hành Đoàn trường.

Điều 6: Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư Đoàn trường

1. Chịu trách nhiệm trước Đoàn trường Long An, Cấp ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Ban Thường vụ và Ban Chấp hành về công tác Đoàn và phong trào thanh niên Nhà trường.

2. Chủ trì công việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường; chủ trì và kết luận các phiên họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường.

3. Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng, công tác tổ chức, đảm bảo đoàn kết, nhất trí trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và trong thực hiện nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhà trường.

4. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung tổng kết các mặt công tác lớn của hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên nhà trường; Ký các nghị quyết, quyết định quan trọng của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường.

Điều 7: Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Bí thư Đoàn trường

1. Giúp đồng chí Bí thư điều hành, giải quyết công việc hàng ngày của Đoàn trường.

2. Phối hợp điều hành hoạt động với đồng chí Bí thư, giữ mối quan hệ công tác với các ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường và các chi đoàn.

3. Chủ trì, chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, đề án công việc được phân công, trực tiếp tổ chức chỉ đạo các nội dung, đề xuất các chương trình, kế hoạch trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và đồng chí Bí thư về các lĩnh vực được phân công.

4. Kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường về lĩnh vực công tác được phân công.

5. Thường xuyên báo cáo kết quả công tác với Bí thư Đoàn trường, trao đổi với thường trực Đoàn trường và giữ mối quan hệ công tác với các Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường, các chi đoàn.

6. Giải quyết công việc theo sự ủy quyền của đồng chí Bí thư.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 8: Nguyên tắc, lề lối làm việc và mối quan hệ của Đoàn trường với các đơn vị, tổ chức.

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

2. Lề lối làm việc:

Mỗi đồng chí uỷ viên được Ban chấp hành phân công phụ trách từng lĩnh vực hoạt động cụ thể. Trong phạm vi phụ trách của mình, chủ động tổ chức triển khai các hoạt động đạt hiệu quả tốt và chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành về lĩnh vực mình phụ trách. Có trách nhiệm báo cáo (bằng văn bản) về kết quả các hoạt động, công tác do mình phụ trách theo đúng thời gian quy định.

Mọi thành viên trong Ban chấp hành có trách nhiệm giúp đỡ nhau, trao đổi, góp ý kịp thời, đúng lúc, đúng chỗ, khiêm tốn, học hỏi trên tinh thần chân thành xây dựng, mỗi thành viên trong Ban chấp hành luôn có ý thức xây dựng tập thể Ban chấp hành đoàn kết, nhất trí hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Theo dõi, giúp đỡ, chỉ đạo triển khai các hoạt động của Đoàn trường đến các chi đoàn.

3. Mối quan hệ công tác của Đoàn trường với các tổ chức đoàn thể:

Ban chấp hành Đoàn trường chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ bộ môn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn viên thanh niên sinh hoạt và tổ chức các hoạt động nhằm hỗ trợ trong học tập chuyên môn và trong công tác Đoàn.

Chủ động phối hợp với Hội LHTNVN và các tổ chức trong Nhà trường tổ chức các hoạt động cho Đoàn viên thanh niên gắn với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, phát hiện, bồi dưỡng những Đoàn viên thanh niên ưu tú giới thiệu cho tổ chức Đảng.

Chủ động phối hợp với các đơn vị, cơ sở Đoàn trường bạn trong việc tạo ra môi trường giáo dục lành mạnh cho Đoàn viên thanh niên.

Điều 9: Chế độ hội họp

1. Họp Ban Chấp hành Đoàn trường định kỳ 01 tháng một lần, khi cần thiết triệu tập họp bất thường.

2. Họp Ban Thường vụ Đoàn trường họp định kỳ 01 tháng một lần, khi cần triệu tập họp bất thường.

3. Căn cứ chương trình công tác, Ban Thường vụ Đoàn trường, Bí thư Đoàn trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức, phân công chuẩn bị nội dung. Nội dung hội họp thuộc lĩnh vực nào, uỷ viên Ban Thường vụ phụ trách lĩnh vực đó chịu trách nhiệm chuẩn bị để báo cáo và dự kiến chương trình, kế hoạch để triển khai.



Điều 10: Chế độ thông tin, báo cáo

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo với Đoàn phường Long An, Cấp ủy nhà trường và thông báo tình hình bằng văn bản các hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên.

Các đồng chí trong Ban chấp hành có nhiệm vụ theo dõi cập nhật thông tin trên lịch công tác của Nhà trường, lịch công tác ở văn phòng Đoàn trường, mail cá nhân và qua website của Trường.

Điều 11: Chế độ phát ngôn và giữ bí mật

Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đoàn trường không thông tin ra ngoài những nội dung đang bàn tại các cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Khi có Nghị quyết, phải nói và làm theo Nghị quyết, phải thực hiện đúng quy định về bảo vệ tài liệu theo quy định bảo mật của Đảng và Nhà nước.

Điều 12: Chế độ kiểm điểm, tự phê bình và phê bình

Hàng năm Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường tiến hành kiểm điểm, tự phê bình và phê bình theo quy định.

Điều 13: Công tác tài chính của Đoàn trường

1. Kinh phí hoạt động của Đoàn trường bao gồm:

- Tỷ lệ % được trích lại từ Đoàn phí;
- Thu từ các hoạt động của Đoàn theo qui định;
- Thu từ hỗ trợ của các cán bộ, đoàn viên, các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nhà trường;
- Sự hỗ trợ của nhà trường và các nguồn xã hội hóa.

2. Việc thu, chi tài chính của Đoàn phải được thực hiện theo Điều lệ Đoàn, theo Hướng dẫn về việc hướng dẫn cách thức thu, nộp, quản lý, sử dụng Đoàn phí giai đoạn 2025 – 2027 và theo kế hoạch, quy định của Đoàn trường được nhà trường phê duyệt. Với mức chi cụ thể như sau:

- Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ trọng tài, Ban ra đề: 50.000đ/người.
- Bồi dưỡng báo cáo viên: 300.000đ.
- Chi khen thưởng: Số lượng giải căn cứ vào kế hoạch được phê duyệt của Hiệu trưởng.

*Tập thể:

- + Giải nhất: 150.000đ.
- + Giải nhì: 120.000đ.
- + Giải ba: 100.000đ.
- + Khuyến khích: 80.000đ.

*Cá nhân:

- + Giải nhất: 120.000đ.

+ Giải nhì: 100.000đ.

+ Giải ba: 80.000đ.

+ Khuyến khích: 50.000đ.

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc hoạt động phong trào đoàn cấp trên, cụ thể như sau:

*Tập thể:

+ Cấp Tỉnh: 150.000đ.

+ Cấp Phường: 100.000đ.

*Cá nhân:

+ Cấp Tỉnh: 100.000đ.

+ Cấp Phường: 80.000đ.

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong công tác đoàn và phong trào thanh niên trường học (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt chương trình Tiếp sức mùa thi, tuyên dương thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác, “HS 3 tốt” cấp trường, gương thanh niên tiêu biểu, thanh niên có hành động dũng cảm, nghĩa cử cao đẹp, hoặc thành tích đặc biệt xuất sắc. ...). Tùy vào số lượng, kinh phí thực tế BCH Đoàn trường sẽ thống nhất trong mức cụ thể như sau:

+ Tập thể: Tối thiểu 100.000đ - tối đa 150.000đ (Tiền thưởng).

+ Cá nhân: Tối thiểu 50.000đ - tối đa 80.000đ (Gồm giấy khen và tiền thưởng).

- Bồi dưỡng nước uống cho học sinh tập luyện khi tham gia phong trào đoàn cấp trên phát động: 10.000đ/buổi không quá 5 buổi.

- Bồi dưỡng chế độ hội nghị, hội họp 30.000đ/người (phải có kế hoạch cụ thể và được phê duyệt).

- Nước uống họp BCH, BTV: 75.000đ/lần.

- Kinh phí tổ chức Đại hội (phải có kế hoạch cụ thể và được phê duyệt).

+ Mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất cho Đoàn, như trang bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu nghiệp vụ, tập huấn, maket hội nghị, tuyên truyền hoạt động ... theo hóa đơn thực tế.

+ Mua (in) giấy khen, giấy chứng, ... theo hóa đơn thực tế.

+ Chi các hoạt động khác như: Các hoạt động xã hội của Đoàn (thăm hỏi đoàn viên, thanh niên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chúc mừng giao lưu chi đoàn kết nghĩa, chúc mừng Đại Hội Đoàn cấp trên, ... không quá 200.000đ/nội dung.

3. Đồng chí Bí thư Đoàn trường là người trực tiếp kí duyệt các chứng từ thu, chi các hoạt động của Đoàn trường, xin ý kiến Cấp ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14: Thực hiện quy chế

1. Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường có trách nhiệm thi hành quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn trường.

Thực hiện tốt qui chế này được coi là một tiêu chuẩn để xét thi đua, khen thưởng hàng năm của các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành. Đối với Ủy viên Ban chấp hành là cán bộ viên chức nhà trường, hàng năm Đoàn trường sẽ thực hiện bình xét gửi về đơn vị để xét thi đua hàng năm theo qui định của nhà trường. Các chi đoàn, cá nhân nào vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

2. Thường trực Đoàn trường xây dựng hướng dẫn và theo dõi thực hiện Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đoàn trường.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp sẽ báo cáo xin ý kiến BCH điều chỉnh, bổ sung. Chỉ có hội nghị BCH mới có quyền thay đổi quy chế. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến hết nhiệm kỳ 2025-2026.

Quy chế này đã được thông qua Ban chấp hành, cùng thống nhất thực hiện nhằm xây dựng tập thể Ban chấp hành đoàn kết, nhất trí cùng toàn thể đoàn viên thanh niên đóng góp công sức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học của Nhà trường, xây dựng Đoàn trường THPT Hùng Vương ngày càng vững mạnh.

BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2025-2026